



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی خراسان جنوبی

مجله ترویجی زرشک و عناب

این مجله دارای مجوز انتشار شماره ۳۹۹۹۷/۲۲۱ مورخه ۹۷/۸/۲۱ از شوری انتشارات سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و مجوز ۹۷/۴۳۰۸۷۰ مورخه ۱۳۹۷/۱۲/۷ از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با درجه ترویجی می باشد.

دوره ۵ شماره ۱ زمستان ۱۴۰۲

صاحب امتیاز: مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی خراسان جنوبی

مدیر مسئول: علیرضا مقری فریز

سردبیر: علی آذری نصرآباد

مدیر داخلی: هادی محمودی

اعضای هیأت تحریریه (به ترتیب حروف الفبا):

الهام آذر پژوه	دانشیار پژوهش مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی خراسان رضوی
محسن احتشام	مدیر عامل شرکت تروند زعفران قاین
محمد علی بهدانی	استاد دانشگاه بیرجند
محسن پویان	پژوهشگر گیاهان دارویی جهاد دانشگاهی
غلامرضا توکلی	استادیار مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی خراسان جنوبی
سعید دقیقی	استادیار دانشگاه بیرجند
کوروش روستا	دانشیار دانشگاه آزاد اسلامی
هادی زراعتگر	استادیار مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی خراسان جنوبی
بصیر عطاردی	استادیار مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی خراسان رضوی
محمد مودی	مدیر هماهنگی ترویج کشاورزی سازمان جهاد کشاورزی خراسان جنوبی
محمد رضا میرزایی	استادیار مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی خراسان جنوبی

آدرس دفتر مجله:

بیرجند-کیلومتر ۱۸ جاده بیرجند-کرمان، مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی خراسان جنوبی

تلفن: ۰۵۶-۳۲۲۲۲۶۲۴ Email: Bjj@areeo.ac.ir

website: www.bjj.areeo.ac.ir

ویراستار: غلامرضا توکلی کرقد

طرح روی جلد: هادی محمودی

کارشناسان همکار در این شماره:

مریم سمائی و الهام قوچانیان

طراحی و صفحه آرایی: اکرم قوی پنجه

ناشر: انتشارات گلرو

فهرست مقالات این شماره

- ۱..... بررسی چالش های تولید، فرآوری و بازرگانی زرشک بی دانه.....
- ۸..... ارزیابی تحمل به شوری زرشک بی دانه.....
- ۱۹..... بسته بندی و افزایش زمان ماندگاری عناب تازه با استفاده از فناوری اتمسفر اصلاح شده
- ۲۶..... بیماری زنگ جارویی زرشک: عامل بیماری و مدیریت تلفیقی آن.....
- ۳۰..... لزوم توجه به ترکیبات سمی دارویی موجود در گونه های مختلف زرشک.....
- ۳۶..... " سیوجان "، دومین رقم عناب معرفی شده ایران.....
- ۴۳..... شته های زرشک، اهمیت اقتصادی و روش های مبارزه.....

شيوه‌نامه نگارش مقاله و تدوين و انتشار مجلات ترويجی سازمان تحقیقات، آموزش و ترويج کشاورزی

مقدمه

ترويج به عنوان یکی از حلقه‌های مهم در زنجیره انتقال دانش به مزرعه و کشاورز است. با توجه به تغییر رویکرد تحقیقات بخش کشاورزی در اجرای هر چه بیشتر طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی مأموریت گرا و مشتری‌مدار، و پیاده‌سازی نتایج آن‌ها در سطح مزرعه، انتشار مجلات ترويجی کشاورزی می‌تواند در تسهیل و تسریع انتقال دستاوردهای تحقیقاتی به بهره‌برداران و مروجان بخش کشاورزی نقش مهمی ایفا نماید. همچنین، تعدد مجلات علمی و کمبود محسوس مجلات با رویکرد انتشار مقاله‌های کاربردی ترويجی، اهمیت انتشار مجلات ترويجی کشاورزی را دوچندان می‌کند. در این راستا شيوه‌نامه حاضر با هدف یکپارچه‌سازی و ایجاد هماهنگی انتشار مجلات ترويجی کشاورزی در سطح واحدهای تابعه سازمان تهیه و تصویب شده است.

تعریف مجله ترويجی کشاورزی

مجله ترويجی کشاورزی، نشریه‌ای است که مقاله‌های آن برگرفته از نتایج طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی و ترويجی یا حاصل تجارب علمی کارشناسان اجرایی، مروجان، پژوهشگران و متخصصان بخش خصوصی بوده و به‌طور عملیاتی قابلیت استفاده و پیاده‌سازی توسط کشاورزان، دامداران، بهره‌برداران و مخاطبان را دارند. هدف از انتشار این نوع مجلات، انتقال یافته‌های تحقیقاتی کاربردی پژوهشگران و متخصصان، یا تجارب کارشناسان بخش کشاورزی و منابع طبیعی و دامپزشکی به زبانی گویا و قابل پیاده‌سازی در سطح میدانی به بهره‌برداران و مروجان است.

ویژگی‌های مهم مقاله‌های مجله ترويجی کشاورزی

- نتایج تحقیقات کاربردی ملی یا بین‌المللی و مستندات علمی معتبر در زمینه موضوعی مجله را به زبانی گویا و به‌صورت دستورالعمل یا ترويجی منتشر نماید.
- قابلیت عملیاتی‌سازی (پیاده‌سازی) در سطح میدانی داشته باشد.
- قابل بهره‌برداری توسط مروجان، بهره‌برداران و کشاورزان باشد.
- به موضوع‌های روز و مهم کشاورزی کشور در زمینه تخصصی مجله بپردازد.
- جذاب و مصور باشد.
- از طراحی مناسب برخوردار باشد.
- ساختاری متفاوت از مقاله‌های مجلات علمی پژوهشی داشته باشد، یعنی فاقد قسمت‌هایی از قبیل مواد و روش‌ها، مرور منابع، نتایج و بحث، چکیده انگلیسی و فرمول‌های علمی باشد.

نحوه نگارش مقاله‌های مجله ترویجی

الف. روش نگارش: مقاله‌ها باید در ابعاد ۲۹×۲۱ سانتیمتر (A4) با حفظ ۲/۵ سانتیمتر حاشیه از هر طرف و یک سانتیمتر فاصله بین سطرها، به صورت تایپ رایانه‌ای و به زبان فارسی تهیه و ارسال شوند. محتوای مقاله ترجیحاً از ۱۰ صفحه تجاوز نکند. مقاله‌ها باید با نرم‌افزار Word، با قلم B-Lotus با اندازه ۱۲ برای متن فارسی و با قلم Times New Roman با اندازه ۱۰ برای متن انگلیسی نگارش شوند و از طریق صفحه اختصاصی هر مجله در سامانه مدیریت نشریات علمی کشاورزی www.journals.areeo.ac.ir به صورت الکترونیکی ارسال شوند.

ب. ساختار مقاله‌ها

- عنوان مقاله: عناوین مقاله‌ها باید کوتاه (ترجیحاً ۱۵ کلمه)، ترویجی و جذاب برای مخاطبین باشند و منعکس کننده محتوای کامل مقاله باشد. قلم نگارش عنوان، B-Titr به اندازه ۱۴ است.
- نام پدیدآورنده(گان) و وابستگی سازمانی (بر اساس شیوه‌نامه "درج نام سازمان در انتشارات علمی"). قلم نگارش نویسندگان و آدرس آن‌ها، B-Lotus به اندازه ۱۲ و ایتالیک است.
- چکیده فارسی (حداکثر ۲۵۰ کلمه): در این قسمت به طور خلاصه بیان مسئله و معرفی دستاورد و نحوه استفاده از آن در سطح میدانی توضیح داده شود. از اصطلاح‌های علمی و تخصصی استفاده نشود. قلم نگارش چکیده، B-Lotus ۱۱ است.
- واژگان کلیدی: تعداد ۶ واژه کلیدی مرتبط با موضوع آورده شود.
- متن اصلی مقاله
- بیان مسئله (حداکثر ۵۰۰ کلمه): در این قسمت مشکل موجود و اهمیت آن توضیح داده شود.
- معرفی دستاورد یا راهکار (حداکثر ۲۰۰۰ کلمه): در این قسمت به معرفی دستاورد، اهمیت آن و دستورالعمل پیاده‌سازی آن به شکل گام به گام و با جزئیات به زبان گویا و به شکل مصور پرداخته می‌شود.
- توصیه ترویجی (جمع‌بندی) (حداکثر ۲۵۰ کلمه)
- فهرست منابع: حداکثر ۱۰ منبع کاملاً مرتبط که دستاورد حاضر نتیجه آن مستندات علمی (گزارش‌های نهایی پروژه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی، مقاله‌های علمی و ...) است، آورده شود.
-
- پ. ویژگی‌های الزامی در نگارش مقاله
- حتماً موضوع مقاله از موضوعات روز و مهم مرتبط با دامنه موضوعی مجله باشد؛
- مقاله‌ها با فرمت مجلات علمی پژوهشی که حاوی مواد و روش‌ها، مرور منابع، نتایج و بحث، چکیده انگلیسی و فرمول‌های علمی هستند، تهیه نشوند؛
- متن به نحوی نگارش شود که دستاورد مربوطه قابلیت عملیاتی‌سازی و پیاده‌سازی در سطح میدانی داشته باشد؛
- حتماً از عکس‌ها و تصاویر جذاب و مرتبط برای بیان موضوع (با کیفیت dpi و بالاتر) استفاده شود.
- مطالب تا حد ممکن کوتاه تهیه شده و از ارائه عبارات نامرتبط یا فرمول‌های علمی پرهیز شود؛

- از به‌کارگیری اصطلاح‌های فنی و تخصصی که برای بهره‌برداران نامفهوم باشد، خودداری شود؛
- از جمله‌های کوتاه، گویا و روان در نوشتار استفاده شود؛
- بر جنبه‌های کاربردی و مورد نیاز بهره‌برداران تأکید شود؛
- از آوردن منابع طولانی برای مقاله خودداری شود؛
- مقاله‌ها فاقد چکیده انگلیسی باشند؛
- مسئولیت صحت و سقم محتوای مقاله و ترتیب نام نویسنده (نویسندگان) بر عهده مسئول مکاتبات مقاله (نویسنده مسئول) است.